

# UnCover – Aufsatzdatenbank für international arbeitende Juristen

Jürgen Bröhmer

UnCover – über 700 juristische  
Fachzeitschriften

“UnCover” heißt zu Deutsch soviel wie *aufdecken* oder *freilegen*, und in der Tat verbirgt sich hinter diesem Namen eine formidable Aufsatzdatenbank, die auch für Juristen von großem Interesse sein dürfte, vor allem solche, die mit englischsprachigem Aufsatzmaterial arbeiten wollen bzw. müssen.

Betreiber der UnCover-Datenbank ist die UnCover Company, ein joint venture zwischen der britischen Firma Blackwell Ltd., dem nach eigenen Angaben weltgrößten Bibliotheks-ausrüster, und der CARL Systems Inc. aus Denver, Colorado. UnCover bezeichnet sich selbst als größten Online-Dokumentenservice der Welt. Über 17.000 Fachzeitschriften aller Sparten werden erfaßt und können recherchiert werden; mehr als 700 Zeitschriften sind schon dem Titel nach sofort als rechtswissenschaftliche Fachzeitschriften erkennbar<sup>1</sup>. Etwa 6 Millionen Zeitschriftenartikel sind verfügbar, und etwa 5.000 kommen täglich hinzu. Die – allerdings auf wenige Parameter (Titel, Autor, Name der Zeitschrift) eingeschränkte – Recherche in UnCover ist kostenfrei<sup>2</sup>. Man kann sich gefundene Artikel innerhalb von 24 Stunden (bei vielen Artikeln sogar innerhalb einer Stunde) für ca. US-\$ 15 pro Artikel zufaxen lassen<sup>3</sup>. Zahlt man eine jährliche Gebühr von US-\$ 20, ergeben sich weitergehende Möglichkeiten. Man kann Listen von subjektiv interessanten Zeitschriften erstellen und speichern, deren Inhaltsverzeichnis dann bei jeder neuen Ausgabe per E-Mail zugeschickt wird. Man kann Suchwortstrategien speichern, die wöchentlich automatisch neu ausgeführt werden; die Treffer werden per E-Mail zugeschickt (*UnCover Reveal*).

Über Telnet und WWW

Zu erreichen ist UnCover via Telnet (*telnet: database.carl.org* oder *pac.carl.org*) oder via WWW (*http://www.carl.org/uncover/unchome.html*, vgl. Abb. 1 auf der nächsten Seite), was allerdings in der Sache auch nur einen Telnet-Zugang bereitstellt. Seit kurzem gibt es unter dem Namen PUN (Personal UnCover Navigator) zum Preis von US-\$ 49,95 eine graphische Benutzeroberfläche für Windows und Macintosh Betriebssysteme.

## 1. Der Zugang zu UnCover

Herstellen der Verbindung

Zunächst gilt es die Verbindung zur UnCover-Datenbank herzustellen. Dies geschieht entweder direkt via Telnet oder indirekt über das World Wide Web. In letzterem Falle hat man über die Web-Page Zugriff zu einigen allgemeinen Informationen, der eigentliche Zugang zur Datenbank erfolgt dann aber auch via Telnet.

Dr. Jürgen Bröhmer ist Habilitand am Lehrstuhl für Öffentliches Recht, Völkerrecht und Europarecht von Prof. Dr. Dr. Dr. Dr. h. c. mult. Res. an der Universität des Saarlandes in Saarbrücken. Er ist per E-Mail unter [juergen@rz.uni-sb.de](mailto:juergen@rz.uni-sb.de) erreichbar.

Arbeitet man mit dem Programm *Eudora*, gibt man in das Adressfenster die Adresse *pac carl org* ein<sup>4</sup>. Ist die Erstverbindung hergestellt wird man aufgefordert, zwischen den Alternativen PAC und EXITI zu wählen<sup>5</sup>. Am Prompt tippt man PAC ein und wird anschließend aufgefordert, den Terminaltyp zu identifizieren, wobei die Auswahlnummer 8 (Hardcopy) immer

<sup>1</sup> Vgl. die vom Verfasser erstellte Liste der in UnCover enthaltenen rechtswissenschaftlichen Publikationen. Die Liste ist nicht vollständig, weil sicherlich der ein oder andere Titel bei der Auswahl aus Gesamttiteldatei übersehen wurde und die Zeitschriftentitel, bei denen der Zusammenhang zur Rechtswissenschaft nicht unmittelbar aus dem Namen ersichtlich war, nicht eingestellt wurden. Das gilt insbesondere für solche Zeitschriften, deren Gegenstand im Grenzbereich zu den Rechtswissenschaften liegt (Stichwörter: Social Philosophy, administration etc.). Immerhin zeigt ein Blick in die Liste dem potentiellen Benutzer, ob sich die Recherche überhaupt lohnt.

*Anm. der Redaktion:* Diese Liste befindet sich auf der Diskettenbeilage.

<sup>2</sup> Wenn im folgenden von Kosten gesprochen wird, geht es um solche, die für die Nutzung des UnCover-Systems entstehen. Daß die Online-Verbindung als solche schon viele Kosten verursacht (Hardware, Software, Leitungskosten, Support etc.), gerät gerade im universitären Bereich manchmal etwas in Vergessenheit.

<sup>3</sup> US-\$ 8,50 als Servicegebühr, ein sog. copyright royalty fee von ca. US-\$ 3,00 und – für Benutzer außerhalb der USA und Canada – eine Fax-Gebühr von US-\$ 4,00.

<sup>4</sup> Ansonsten: *telnet: pac.carl.org*.

<sup>5</sup> Entfällt beim Zugang via *telnet: database.carl.org*.

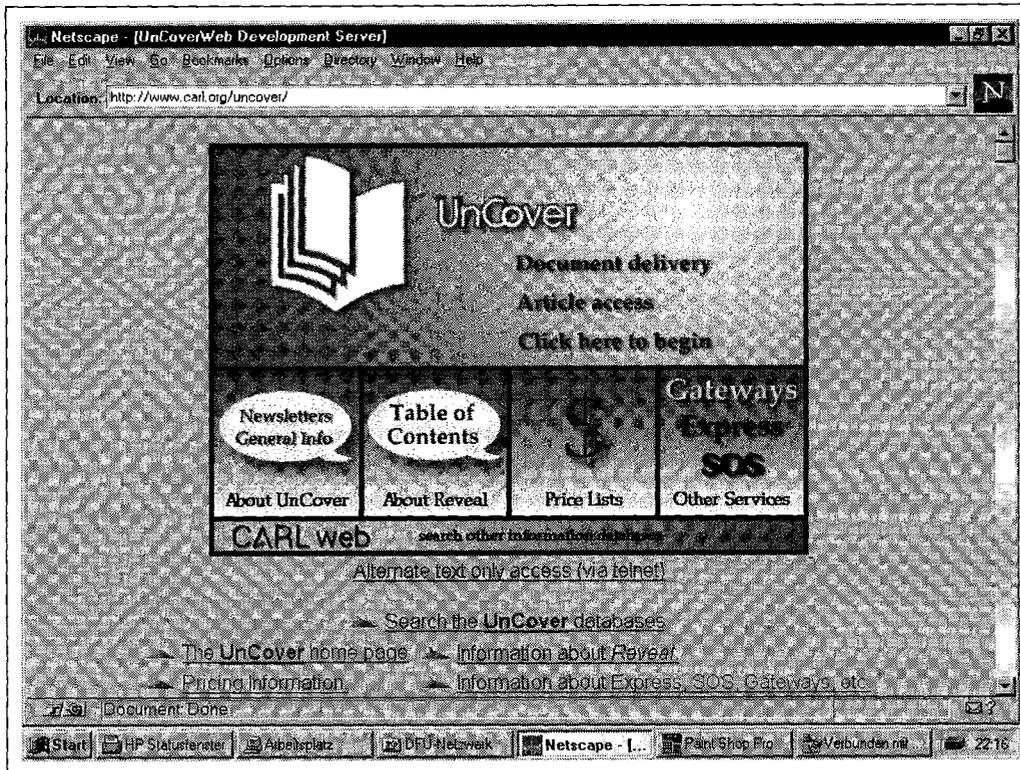
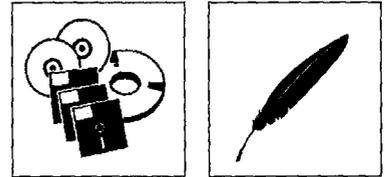


Abb. 1:  
Die WWW-Page der  
UnCover-Datenbank.

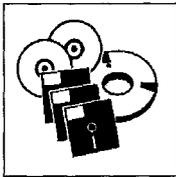
weiterhelfen soll. Nunmehr erhält man u.a. eine Bestätigung und die interessante Meldung, daß man mit `//exit` zu jeder Zeit die Verbindung wieder abbrechen kann. Es erscheint der Willkommensgruß des "Carl Corporation Network and UnCover", einige Informationen, u.a. die Telefonnummer des "Information-Desks" und die Auswahl der zusätzlich zu UnCover zur Verfügung stehenden Datenbanken<sup>6</sup>. Die Auswahl wird durch Eingabe der relevanten Ziffer getroffen. Das ist für die Datenbank "UnCover Article Access and Document delivery – no password required" die Ziffer 1<sup>7</sup>. Nach Eingabe der Ziffer 1 erscheint derselbe Bildschirm ein zweites Mal; so daß man auch die Eingabe der Ziffer 1 wiederholen muß. Nunmehr wird man darauf hingewiesen, daß die Verbindung zu UnCover mit oder ohne Paßwort hergestellt werden kann. Da die Paßwort-Verbindung nur für institutionelle Benutzer interessant ist<sup>8</sup>, gibt man für den "Open Access"-Zugang einfach nur `RETURN` ein. Der nächste Bildschirm wird wieder nur mit `RETURN` abgeschlossen. Nunmehr hat man die Möglichkeit ein "Profile" zu erstellen, zu dem man dann eine "Profile-Nummer" zugeteilt bekommt und ein eigenes Paßwort erstellen kann. Dies empfiehlt sich, wenn man zukünftig Artikel bestellen will, weil in diesem Profile z. B. Adresse und Faxnummer und die Kreditkartennummer für den Zahlungsvorgang enthalten sind, so daß man die ganze Prozedur nicht jedes Mal neu durchlaufen muß. Durch bloße Eingabe von `RETURN` kommt man aber auch ohne Profile in das System. Jetzt ist man endlich am Ziel<sup>9</sup> und erhält die erste Rechercheoberfläche. Eine vollständige Liste aller verfügbaren "help-screens" bringt das Kommando `//?H2`.

<sup>6</sup> Bei diesen anderen Datenbanken handelt es sich z.T. um solche mit "restricted access", z. T. aber auch um frei zugängliche, z. B. zu den Katalogen verschiedener Bibliotheken.

<sup>7</sup> Neu hinzugekommen ist die Möglichkeit, sich mit der Ziffer "99" direkt in die Datenbank "UnCover Express" einzuwählen, die alle die Artikel enthält, die innerhalb einer Stunde zugefaxt werden können.

<sup>8</sup> Das "Access Password" kostet US-\$ 900 pro Jahr und verbilligt die Service-Gebühr für zugefaxte Artikel um US-\$ 2,00. Ein solches Passwort rechnet sich daher erst ab 450 bestellten Artikeln.

<sup>9</sup> Wenn man mit einer "Profile-Nummer" arbeitet, muß man noch das persönliche Paßwort eingeben, dann erscheint noch ein Zwischenbildschirm mit verschiedenen Alternativen: Durch Eingabe von `RETURN` arbeitet man mit dem bestehenden "Profile", durch Eingabe von `EDIT` kann man die Angaben im "Profile" ändern, durch Eingabe von `ALERT` kommt die subjektive Zeitschriftenauswahl (dazu s. u.) auf den Bildschirm und durch Eingabe von `ORDERINFO` wird man über den Status seiner Bestellungen informiert.



Die Online-Hilfe von UnCover

## 2. Die Recherche in UnCover

Zunächst ist auf das Online-Hilfesystem der UnCover-Datenbank hinzuweisen.. Mit der Eingabe ? bekommt man einen Hilfebildschirm zu der aktuellen Prozedur. Mit der Eingabe ?h2 wird die folgende Übersicht aller verfügbaren Bildschirmhilfen mit den Eingabebefehlen aufgerufen:

```

?h2
=====          HELP SCREEN 2          =====

To ask for help on a particular topic, type ? followed by the letter
for the type of help you would like. If there are multiple
screens for this type of help, include the screen number for
second and subsequent screens.

?A = Advanced Searching Help 1    ?N = Name Searching Help
?A2 = Advanced Searching Help 2   ?O = Ordering Help
?B = Boolean Help 1               ?P = Profile Help
?B2 = Boolean Help 2              ?R = Reveal General Help
?B3 = Boolean Help 3              ?R2 = Getting Started with Reveal
?C = UnCover Complete Help        ?R3 = Reviewing Reveal Selections
?H = Help Screen 1 (General)      ?R4 = Ordering through Reveal
?H2 = Help Screen 2 (This Screen) ?T = Title Searching Help
?I = Right Hand Truncation        ?U = UnCover Express
?J = Joint Name Searching Help    ?W = Word Searching Help
?M = Marking Article Help         ?Y = Name/Word Searching Help

```

At any time, entering a ? will display a help screen associated with the function you are using.

Enter ? and Type of Help or Press <RETURN> to exit this help screen.

### Drei Recherche-Möglichkeiten

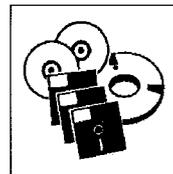
- In der UnCover Datenbank ist eine Recherche nur nach folgenden Parametern möglich:
- Recherche nach Begriffen. UnCover sucht die Begriffe in den Titeln der Aufsätze und in den diesen manchmal beigefügten kurzen Zusammenfassungen;
  - Recherche nach Zeitschriftentiteln. Damit kann man in alphabetischer Reihenfolge durch die Zeitschriftentitel "blättern".
  - Recherche nach Namen (d. h. Autoren von Artikeln; nicht nach Material über Personen)

### Suche mit Hilfe von Shortcuts

Man kann sich bei der Suche entweder von der Bildschirmmaske führen lassen oder die sog. Shortcuts benutzen. Beide Möglichkeiten sind einfach zu handhaben. Der Vorteil der "Shortcuts" liegt vor allem darin, daß man nicht alle Zwischenschritte "mitmachen" muß und jeden beliebigen Shortcut an jeder beliebigen Stelle eingeben kann. "Shortcuts" beginnen immer mit //. Der Befehl //exit zum Verlassen des Systems wurde schon erwähnt. Mit der Eingabe //w Suchwort wird eine Wortsuche nach diesem Suchwort durchgeführt. Mehrere Suchworte können, getrennt durch Leerzeichen, ohne weiteres aneinander gereiht werden, allerdings nur so viele, wie in eine Bildschirmreihe passen. Alternativ kann man auch mit den Booleschen Operatoren arbeiten und mit \* rechtsseitig trunkieren. Mit der Eingabe //w *Communit\** findet man sowohl "Community" als auch "Communities". Mit der Eingabe //n *Ress* erfährt man, daß verschiedene Leute unter dem Namen "Ress" publizieren, über deren Schaffen man sich dann mit der Eingabe der jeweiligen Zeilennummer näher informieren kann. Mit der Eingabe //n *Name/Suchwort* kann man einen bestimmten Artikel eines Autors schnell isolieren. Eine datumsgestützte Suche ist zur Zeit noch nicht möglich.

### Trunkierung und logische Verknüpfung

Es besteht die Möglichkeit, zu suchende Begriffe rechtsseitig durch Trunkieren mit \* zu erweitern und mit den Booleschen Operatoren AND, OR, AND NOT und BUT NOT die Treffermenge zu optimieren.



?b

===== BOOLEAN HELP SCREEN (1) =====

A Boolean "OR" will be invoked whenever a single WORD or NAME search results in a list of choices and more than one number is entered with commas between them.

A Boolean "AND" will be invoked whenever more than one WORD or NAME is entered as one search command, or when another WORD or NAME is entered at the "NEW WORDS" or "NEW NAMES" prompt.

In addition, explicit Boolean searching is available. Type ?B2 for more information.

Type ?B2 for more Boolean Searching Help or  
Enter ?H2 for a list of help screens available or

Press <RETURN> to exit this help screen.

?b2

===== BOOLEAN HELP SCREEN (2) =====

The Boolean processor is most useful for making specific searches. Operators AND, OR, BUT NOT, and AND NOT may be used to qualify and narrow a search. For example, a search can be made on

MOUNTAINS AND GEOLOGY

(TEENAGERS OR ADOLESCENTS) AND SCHOOL

WATER AND DESERT BUT NOT COLORADO

\*BUT NOT and AND NOT will perform the same search.

When the set returned from the Boolean processor is larger than normal display capabilities (more than 15,562 occurrences), only the first 15,562 occurrences will be displayed.

Type ?B3 for more Boolean Searching Help or  
Enter ?H2 for a list of help screens available or

Press <RETURN> to exit this help screen.

?b3

===== BOOLEAN HELP SCREEN (3) =====

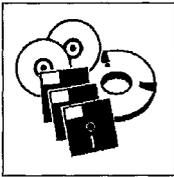
Explicit Boolean searching also includes name and joint name searching. A Boolean name search is useful when searching a person who may be indexed under varying names.

In the following Quick Search example, the processor will collect the set of JOHN and the set of JACK and find the intersection of the combined set with the set of KENNEDY.

//N(JOHN OR JACK) AND SMITH

The Boolean Processor can also be used to locate subjects under different names.

//W(GENE THERAPY) OR (GENETIC COUNSELING)



## UnCover: Aufsatzdatenbank

The Boolean Processor can also be used to search for JOINT NAMES, using the //J command. Enter ?J to see joint name searching help.

Press <RETURN> to exit this help screen.

*Logische Operatoren:  
Lineare Abarbeitung*

Die Eingabe //w tort and battery but not libel or slander brachte am Testtag 47 Treffer, während die Eingabe //w tort but not libel or slander and battery nur 4 Treffer ergab. Man muß also vorsichtig mit diesen Operatoren umgehen und immer daran denken, daß diese linear ausgeführt werden, wobei man die Ausführungssequenz durch Klammersetzung beeinflussen kann. Es handelt sich insoweit aber nicht um Besonderheiten der UnCover-Datenbank, sondern um allgemein gültige Rechercheregeln.

*Trefferliste und Bestellung*

Die Anzahl der gefundenen Dokumente wird angezeigt. Man hat dann die Möglichkeit, die Suche fortzusetzen, um die Treffermenge zu verkleinern bzw. zu optimieren oder man ruft durch Eingabe von D (Display) den Ausgabebildschirm auf. Die gefundenen Treffermenge wird dann, sofern sie 300 nicht übersteigt, automatisch in absteigender Folge zeitlich sortiert, so daß das jüngste Dokument immer zuerst ausgegeben wird. Die Ausgabe enthält die üblichen bibliographischen Angaben, ggf. eine Zusammenfassung des Inhalts und die Information darüber, ob der Artikel zugefaxt werden kann und wieviel dies kosten wird. Teilweise ist das Zursenden des Artikels nicht möglich, weil der Inhaber des Urheberrechts dazu nicht bereit ist. Durch Eingabe von M kann man interessante Artikel für eine spätere Bestellung vormerken. Die Bestellprozedur wird durch die Eingabe von O aktiviert. Die vorgemerkten Artikel werden noch einmal angezeigt und können endgültig bestellt werden.

### 3. UnCover Reveal

*Erstellung des Bestell-Profiles*

Um diesen Dienst nutzen zu können, muß man vorher ein "Profile" erstellen, weil darin u.a. auch die E-Mail-Adresse des Benutzers gespeichert wird. UnCover ordnete diesem "Profile" eine Nummer zu und der Benutzer dieser "Profile"-Nummer ein Paßwort.

?p

```
===== PROFILING HELP SCREEN =====
Profiles store delivery information about you, such as fax number,
payment information, and name. Your Profile NUMBER and PASSWORD must be
entered when you access UnCover in order to utilize the information
contained in your Profile.
```

Profiling is optional, however, completing a Profile will allow you to Mark articles which will then be attached to your Profile. This link between the Marked articles and your Profile is retained until the articles are either deleted or ordered for delivery. In order to use Reveal, you must set up a Profile which contains your e-mail address.

If you do not create a Profile, you will be prompted for delivery information as you place your order. The delivery information contained in the Profile can be edited as required.

You may edit the specific fax and routing information for each article ordered.

You can create a Profile as you enter the UnCover database or you can use the //PROFILE command any time you are in UnCover. You will be asked a series of questions and then will be given a Profile Number and a Profile Password. Use the Profile Number and Password whenever you access UnCover.

Press <RETURN> to exit this help screen.

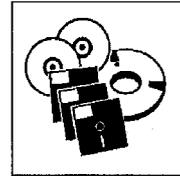
Unter diesem "Profile" kann man dann eine Liste von bis zu 50 Zeitschriftentiteln erstellen. Immer wenn eine dieser Zeitschriften neu erscheint und in das UnCover-System aufgenommen wird, wird dem Benutzer das Inhaltsverzeichnis der betreffenden Zeitschrift automatisch per E-Mail zugestellt. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, bis zu 25 Suchstrategien unter dem "Profile" zu speichern. Mit diesen gespeicherten Suchwortlisten werden einmal pro Woche automatisch alle "Neueingänge" recherchiert und dem Benutzer die Treffermeldung (Anzahl der Treffer und – im Erfolgsfalle – das Zitat) per E-Mail zugeschickt. Die Nutzung dieser Dienste ist allerdings an die Zahlung einer jährlichen Gebühr in Höhe von US-\$ 20 geknüpft.

#### 4. Bewertung

Wenn man mit englischsprachigen Zeitschriften arbeiten muß, ist diese Datenbank ein unersetzliches Hilfsmittel. Wohl keine Bibliothek hält derart viele Titel parat, und schneller und bequemer kommt man an Zeitschriftenaufsätze nicht heran. Dies alles hat allerdings seinen Preis. Bei US-\$ 15 pro Artikel ist die Schmerzgrenze schnell erreicht, es sei denn, der Arbeit- bzw. Auftraggeber ist bereit, die Kosten zu decken. Es ist zu berücksichtigen, daß man die Relevanz eines Artikels aufgrund des Titels alleine nicht immer einschätzen kann. Nur manchmal stehen auch kurze Inhaltsangaben zur Verfügung, um die Bestellscheidung zu erleichtern. Man muß auch damit rechnen, daß nicht alle Artikel zugefaxt werden können, weil der Inhaber des Copyrights damit nicht einverstanden ist. Hat man es aber nicht eilig, kann man in UnCover kostenlos recherchieren und sich das Material per Fernleihe zusenden lassen. Daß zunächst auch die eigene Bibliothek herangezogen werden kann, ist selbstverständlich. Falls man es trotzdem vergessen haben sollte, wird man von UnCover bei jedem Artikel noch einmal daran erinnert. Störend ist vor allem die manchmal unendliche Langsamkeit von Verbindungsaufbau und Recherche. Man sollte also zur "richtigen" Zeit recherchieren und etwas Muße und Geduld mitbringen.

#### Rechtswissenschaftliche Zeitschriften aus der UnCover-Datenbank

Es wurde eine Zusammenstellung der Zeitschriften vorgenommen, die für Uncover ausgewertet werden und juristischen Charakter haben. Erfasst sind nur solche Titel, deren Bezug zur Rechtswissenschaft offensichtlich ist. Die Auswahl erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Die Liste dieser Zeitschriften befindet sich auf der Diskettenbeilage zu diesem Heft.



'Profile':  
Neuerscheinungen automatisch

Umfangreich – aber hoher  
Dokumenten-Preis