

Diskettenbeilage für Abonnenten: Data-Jurist 2.0

Manfred Güttler

Data-Jurist ist ein umfassendes System zur Rechtsprechungsverwaltung, welches Ihre Urteile, Aufsätze etc. komfortabel und flexibel verwaltet. Neben der Rechtsprechungsverwaltung stehen Ihnen eine integrierte Textverarbeitung sowie einige nützliche Utilities zur Verfügung.

Zwei externe Programme (CD2DJ und LookDJ) runden das Gesamtpaket von Data-Jurist ab. Mit diesen Zusatzprogrammen können Sie Data-Jurist Datenbanken schnell und komfortabel betrachten (LookDJ) und Daten von der CD-ROM (Beck-Verlag) in eine Data-Jurist Datenbank konvertieren. (Siehe Beispiel in Batchdatei BEISPIEL.BAT.)

Hardware- Voraussetzungen

Data-Jurist benötigt folgende Konfiguration:

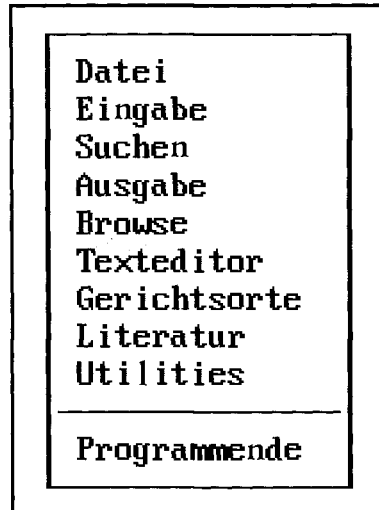
- IBM PS/XT/AT oder kompatible
- 640 KB Speicher
- Festplatte
- DOS 3.2 oder höher

Empfohlen wird ein System mit einem 386er Prozessor und höher.

Installation

Zum Data-Jurist Paket gehört ein komfortables Installationsprogramm, mit dem Sie Data-Jurist auf Ihrer Festplatte installieren können. Legen Sie Ihre Programmdiskette in ein Diskettenlaufwerk und geben Sie INSTALL ein. Der Programmstart erfolgt durch Eingabe von „DJ“. Bei der Erstinstallation fragt Data-Jurist nach Ihrem Namen. Bitte tragen Sie diesen in das dafür vorgesehene Feld ein.

Wurde Data-Jurist ohne Zusatzparameter gestartet, werden Sie



nach einer Data-Jurist Datenbank gefragt. Bitte wählen Sie die entsprechende Datenbank durch Drücken der <Return>-Taste aus. (Ausführliche Hinweise zur Bedienung von Data-Jurist befinden sich in der Datei HANDUCH auf der Diskette, die durch Aufruf der BATCH-Datei „LESEN“ eingesehen werden kann.)

Daten- Eingabe

Wählen Sie den Menüpunkt „Eingabe“, wenn Sie neue Daten in die aktuelle Rechtsprechungsdatenbank eingeben wollen. Da-

ta-Jurist verzweigt in die Eingabemaske. Für das Eingabedatum und das Aktualisierungsdatum wird das aktuelle Systemdatum vorgegeben. Einen Kurztext können Sie in dem Editorfenster eingeben. Theoretisch können Sie hier Texte bis zu einer Größe von 64 KB (mehrere DIN-A4 Seiten) eingeben. Die Speicherung erfolgt mit der F2-Taste.

Such- Möglichkeiten

Data-Jurist stellt drei verschiedene Arten für die Suche nach Daten zur Verfügung. Unter „Volltext-Suche“ können Sie Daten anhand von einem Suchbegriff (es kann sich dabei um ein Wort, Teilwort oder auch nur um einen Buchstaben handeln) suchen. Data-Jurist sucht die Datenbank nach dem entsprechenden Suchbegriff durch und stellt Ihnen sämtliche Datensätze zur Verfügung, die dem Suchbegriff entsprechen. Bei Eingabe des Buchstabens „E“ beispielsweise werden so in der Regel sämtliche Datensätze angezeigt. Durch Drücken der F10-Taste können Sie ein Fenster öffnen, in dem die Leitsätze aufgelistet sind.

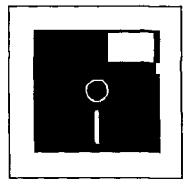
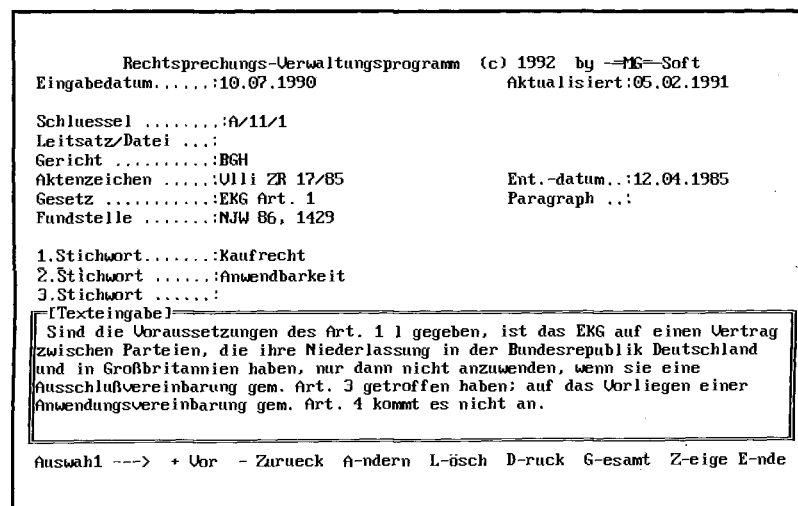
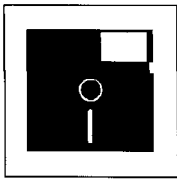


Abb. 1:
Das Hauptmenü

Abb. 2:
Die Eingabemaske

Manfred Güttler
ist Inhaber der
Firma MGSoft -
EDV-Beratung -
Individualpro-
grammierung -
Statistik in Wietze.



Durch Betätigung der RETURN-Taste können Sie den angewählten Leitsatz als Suchbegriff übernehmen.

Index-Suche

Hier erfolgt die Suche über einen Indexschlüssel. Sie können nach den Stichwörtern, nach Leitsatz, Gericht, Gesetz oder nach dem Schlüssel suchen. Ebenfalls haben Sie hier die Möglichkeit, eine ganz bestimmte Satznummer anzuspüren.

UND/ODER-Suche

Für ganz spezielle Suchanforderungen (z. B. UND/ODER-Verknüpfungen) dient die UND/ODER-Suche. Hier können einzelne Datenfelder miteinander verknüpft werden. Für die Zusammenstellung verzweigt das Programm in ein Extrakt-Menü. In einem Auswahlfenster werden alle Datenbankfelder zur Verfügung gestellt. Mit den Cursor-Tasten können Sie nun ein Datenfeld auswählen und diesem eine Bedingung zuordnen. (z. B. Gericht = BGH). Sie können bis maximal 10 Bedingungen für die anschließende Verknüpfung eingeben. Mit der ESC-Taste kommen Sie in das Verknüpfungsmenü zur Zusammenstellung der Verknüpfungen. Hier können Sie Ihre zuvor definierten Bedingungen mit UND/ODER-Verknüpfungen versehen. Es müssen alle von Ihnen definierten Bedingungen in der Verknüpfung zugeordnet sein.

Ausgabe

Unter diesem Menüpunkt können Sie Ihre eingegebenen Daten auf verschiedenste Art und Weise auf dem Bildschirm oder auf dem Drucker ausgeben. Die Gestaltung der Datenausgabe bleibt dabei vollkommen Ihnen überlas-

sen. Sie können z. B. Berichte und Etiketten ausgeben oder über die integrierte Textverarbeitung individuelle Listen oder Formulare mit Daten aus der Rechtsprechungsverwaltung erstellen und ausgeben.

Browse

Hinter dem Begriff Browse verbirgt sich die tabellarische Darstellung der Datenbanken. Sie haben hier die Möglichkeit, die Daten in tabellarischer Form sich auf dem Bildschirm anzeigen zu lassen und zu bearbeiten.

Texteditor

Der integrierte Editor von Data-Jurist soll Ihre Textverarbeitung nicht ersetzen. Er dient hauptsächlich zur Erstellung von Listen und zur Erstellung von Ausdrucken in Verbindung mit den Rechtsprechungsdaten. Mit der Textverarbeitung können Sie Texte erstellen, speichern und ausdrucken. Sie können Daten aus den Datenbanken in den Text

Terminverwaltung

Data-Jurist 2.0 besitzt ein komfortables und flexibles Termin- und Planungssystem. Sie können hier Ihre Termine und andere kalenderbezogenen Daten verwalten.

Anwender-Registrierung

Die vorliegende Prüfversion enthält keinerlei Einschränkungen in der Funktionalität. Sie werden ausdrücklich darum gebeten, Data-Jurist ausgiebig zu testen und können diese Shareware-Version kostenlos an andere Anwender weitergeben. Das Programm kann 4 Wochen zum Test eingesetzt werden, danach sollte eine Registrierung beim Autor erfolgen. Registrierte Anwender erhalten die aktuellste Version von Data-Jurist, bei der der Shareware-Bildschirm nicht mehr erscheint. Desweiteren werden Sie als registrierter Anwender laufend über neue Versionen bzw. neue Programme informiert.

Abb. 3: Terminplaner

übernehmen, um Serienbrief oder formatierte Listen zu erstellen. Ihnen stehen verschiedene Formatbefehle sowie verschiedene Schriftarten zur Verfügung. Ebenfalls können Sie Textbausteine definieren, speichern und jederzeit in Ihren Text übernehmen.

Registriergebühr: DM 198,-

Registrieradresse:
MGSof
Manfred Gütier
Ringweg 11
D-29323 Wietze