



jur-pc elektronisch: Die aktuelle Ausgabe im PDF-Format für den Acrobat Reader

Christian Michel

Der letzten Ausgabe lag der Acrobat Reader 2.0 bei. Diesmal befindet sich das aktuelle Heft im Acrobat-Format auf der Diskette. Ist der Acrobat Reader bereits auf dem Rechner installiert (vgl. hierzu die Hinweise auf der Diskette zum letzten Heft), sollten die auf der beiliegenden Diskette gespeicherten PDF-Dateien – z. B. mit dem Windows-Dateimanager – auf die Festplatte kopiert werden (es empfiehlt sich, ein eigenes Verzeichnis für die jur-pc-PDF-Dateien auf der Festplatte einzurichten).

Das Konzept

Die vorliegende Acrobat-Umsetzung dient zum elektronischen Archivieren der jur-pc Hefte und Jahrgänge sowie zum bequemen Aufschlagen eines Beitrags oder einer bestimmten Seite, verbunden mit der Möglichkeit der originalgetreuen Reproduktion von Seiten auf einem Drucker sowie einer einfachen, sequentiellen Volltextsuche zum Auffinden von Wörtern, Wortteilen bzw. Wortfolgen innerhalb eines Beitrags. Zur Erzeugung der PDF-Dateien werden die Postscript-Dateien, die für die Papierausgabe ausbelichtet werden, mit Hilfe des Acrobat Distillers konvertiert. Auf diese Weise ist sichergestellt, daß der Acrobat-Bestand mit der gedruckten Ausgabe exakt übereinstimmt. Jeder Beitrag wird als separate PDF-Datei abgelegt.

Die einzelnen Dateien sind nach Jahrgang und Heftnummer (jeweils 2stellig) sowie Startseite (4stellig) benannt; so heißt etwa die PDF-Datei, die diesen Beitrag enthält 95063210.PDF und der auf Seite 3174 von Heft 6 (= diese Ausgabe) beginnende 3. Teil des Visual Basic-Kurses 95063174.PDF. In zweierlei Hinsicht nimmt das Inhaltsverzeichnis eine Sonderstellung ein: Zum einen heißt die Inhaltsverzeichnis-Datei dieser Ausgabe bspw. 9506INHA.PDF (das Inhaltsverzeichnis wird in der Printausgabe nicht paginiert). Zum anderen ist das Inhaltsverzeichnis die "Schaltzentrale", die das gesamte Heft verknüpft. Von hier aus können die einzelnen Beiträge und auch jede beliebige Seite eines Heftes direkt per Hypertext bzw. Lesezeichen aufgerufen werden.

Die Bedienung

Die zentralen Bedienelemente sind allesamt im Toolbar am oberen Bildschirmrand angeordnet. Einzelheiten hierzu sind auf den Seiten 7 ff. der Hilfe zum Acrobat Reader (Datei HILFE_R.PDF) im Kapitel "Werkzeuge und Symbole" nachzulesen. Im folgenden wird ein knapper Überblick über einige spezielle Funktionen und Bedienungsweisen gegeben.

Standardwerkzeug ist die Hand. Im Grundzustand sieht man ihre fünf Finger. Wird nun die linke Maustaste gedrückt und festgehalten, verändert sich die Hand zur Faust, die die Seite fest im Griff hat und die Seite "verschieben" kann. Bewegt man die Hand im Inhaltsverzeichnis mit Hilfe der Maus über ein Beitragsabstract oder über die Lesezeichen, verändert sich ihre Gestalt zum ausgestreckten Zeigefinger. Diese Form weist darauf hin, daß man sich in einer Hypertext-Region befindet (mit der linken Maustaste wird der Hypertext ausgelöst). Zurück zum Ausgangspunkt (unter Berücksichtigung aller bis dahin erfolgten Zwischenschritte) gelangt man durch Klick auf den Button mit den beiden nach links weisenden Dreiecken (= von rechts der 6. Button im Toolbar).

Eine schnelle Orientierung auf einer Seite bietet die Einstellung "Thumbnails and Seite" (3. Button von links). Der in der Thumbnail-Darstellung sichtbare Rahmen kann mit der Maus verschoben werden, was direkte Auswirkungen auf den sichtbaren Bereich der Seite im Textfenster hat.

Wurden bereits mehrere Beiträge geöffnet, bietet die Liste der offenen PDF-Dateien im Pull-down-Menü "Fenster" eine bequeme Wechselmöglichkeit zwischen einzelnen Beiträgen bzw. – sofern man seine Recherchen im Inhaltsverzeichnis eines Heftes begonnen hat – den Rücksprung dorthin.

